

## Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году

### ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений (деклараций конфликта интересов) участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГАПОУ СО «НТСК»	29.03.2024 01.07.2024 30.09.2024 28.12.2024	директор	обращений (деклараций конфликта интересов) участников образовательных отношений служебные записки секретаря руководителя об отсутствии обращений «по проявлению коррупционных действий в ГАПОУ СО НТСК по средствам телефонной связи, электронной почты, электронной приемной»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	01.01-30.06.2024 01.07-31.12.2024	главный бухгалтер	проверка соответствия актов целевого использования бюджетных и внебюджетных средств: – за первое полугодие 2024 года (Акт №8 от 08.07.2024), – за второе полугодие 2024 года (Акт №18 от 10.01.2025) в ходе проверки сплошным методом нецелевого использования бюджетных и внебюджетных средств – не выявлено	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3	Проведение периодической оценки внутренних коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	30.09.2024	заведующий отделом комплексной безопасности	- периодическая оценка внутренних коррупционных рисков проведена – новых зон повышенного коррупционного риска не выявлено (отчет от 30.09.2024)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже	ежеквартально	юрисконсульт	результаты анализа контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже ГАПОУ СО «НТСК» на наличие коррупционных факторов: (Акты: № 1 от 03.04.2024, № 3 от 03.07.2024, № 5 от 03.10.2024, №7 от 28.12.2024) - коррупционных факторов не выявлено (акты юрисконсульта)	выполнено в полном объеме в установленные сроки

5	<p>Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>	<p>01.01-30.06.2024 01.07-31.12.2024</p>	<p>главный бухгалтер</p>	<p>проверка данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета: – за первое полугодие 2024года (Акт № 7 от 01.07.2024), – за второе полугодие 2024 года (Акт № 17 от 09.01.2025), в ходе проверки данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета нарушений не установлено</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
6	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур учебного процесса: - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - мониторинговые процедуры; - движение контингента обучающихся ; - распорядительные документы учебного процесса; - самообследование деятельности колледжа.</p>	<p>29.03.2024 26.12.2024 29.08.2024 3 акта  29.03.2024 06.09.2024 26.12.2024 3 акта</p>	<p>заместитель директора по учебной работе</p>	<p>- проведена проверка «проведение анализа на коррупционность распорядительных документов ГАПОУ СО «НТСК»: государственная итоговая аттестация, выплата академической стипендии, допуск студентов к преддипломной практики (Акт о проведении внутреннего контроля № 1 от 29.03.2024 первый квартал), признаки коррупционности не обнаружены; - проведена проверка локальных актов и рабочей учебной документации по организации и проведению мониторинговых процедур (Акт о проведении внутреннего контроля № 4 от 26.12.2024), признаки коррупционности не обнаружены; - проведена проверка самообследования ГАПОУ СО «НТСК» за 2023 год (Акт о проведении внутреннего контроля № 2 от 29.08.2024), признаки коррупционности не обнаружены - проведена проверка «проведение анализа на коррупционность проектов распорядительных документов ГАПОУ СО «НТСК»: повышение квалификации преподавателей, аттестация педработников, движение контингента обучающихся, учебная и производственная практика обучающихся, выплата академической стипендии и социальных пособий обучающимся (Акты о проведении внутреннего контроля № 1 от 29.03.2024, №3 от 06.09.2024, №5 от 26.12.2024, I - IV квартал), признаки коррупционности не обнаружены.</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
7	<p>Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур: организация систематического контроля за соответствием товарных накладных, актов выполненных работ, оказанных услуг фактическому объему поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в колледже</p>	<p>09.01.2024</p>	<p>главный бухгалтер</p>	<p>- проверка соответствия товарных накладных, актов выполненных работ, оказанных услуг фактическому объему поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в колледже: – за 2024 год (Акт №14 от 09.01.2024) в ходе проверки соответствия товарных накладных, актов выполненных работ, оказанных услуг фактическому объему поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - коррупционных факторов не выявлено.</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

8	Осуществление контроля за соответствием актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров	01.01-30.06.2024 01.07-31.12.2024	главный бухгалтер	проверка соответствия актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: – за первое полугодие 2024 года (Акт №6 от 01.07.2024), – за второе полугодие 2024 года (Акт № 16 от 09.01.2025), в ходе проверки соответствия актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров нарушений не установлено	выполнено в полном объеме в установленные сроки
9	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, бланков строгой отчетности	27.12.2024	заместитель директора по учебной работе	- проведен анализ соответствия данных бухгалтерского учета с наличием бланков строгой отчетности у материально-ответственных лиц – расхождений не выявлено	выполнено в полном объеме в установленные сроки
10	Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже	01.01-31.03.2024 01.04-30.06.2024 01.07-30.09.2024 01.10-31.12.2024	главный бухгалтер	поступившие средства добровольных пожертвований расходуются на организацию учебного процесса, а именно на приобретение оборудования, материальных запасов, необходимых для проведения практических занятий, программного обеспечения, учебно-методических комплексов, пополнение библиотечного фонда учебной литературой; в ходе проверки обоснованности предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в учреждении нарушений не установлено (Акты: № 2 от 01.04.2024, № 4 от 01.07.2024, № 10 от 01.10.2024, №12 от 09.01.2024)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
11	Осуществление контроля по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	01.01-30.06.2024 01.07-31.12.2024	главный бухгалтер	проведена проверка обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования: – за первое полугодие 2024 года (Акт №5 от 01.07.2024) – за второе полугодие 2024 года (Акт №14 от 09.01.2025) в ходе проверки обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования коррупционных факторов не выявлено	выполнено в полном объеме в установленные сроки
12	Проведение контроля за осуществлением приема в колледж обучающихся.	с 15.04. – 30.09.2024 06.09.2024	заместитель директора по учебной работе	- контроль проводился еженедельно с предоставлением отчетов в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области; - проведена проверка «проведение анализа на коррупционность проектов распорядительных документов» (Акт о проведении внутреннего контроля №3 от 06.09.2024 третий квартал), признаки коррупционности не обнаружены.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

13	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТСК» : – отчета о расходовании финансовых средств, привлеченных в организацию по договорам пожертвования. – информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров	05.04.2024 04.07.2024 30.09.2024 10.01.2025  26.04.2024	главный бухгалтер	- размещены в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции (сайт-ntst-edu.ru→раздел «сведения об образовательной организации» → «финансово-хозяйственная деятельность», отчеты: 1 квартал от 01.04.2024, 1-2 квартал от 01.07.2024, 1-3 квартал от 01.10.2024, 1-4 квартал от 09.01.2025)  - размещены в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции (сайт-ntst-edu.ru→раздел «сведения об образовательной организации» → «документы»)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
14	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность.	29.03.2024 01.07.2024 30.09.2024 28.12.2024	юрисконсульт	анализ локальных актов в 2024 году не проводился (служебные записки юрисконсульта)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
15	Осуществление контроля за обменом деловыми подарками, представительскими расходами, вознаграждением внешним консультантам.	09.01.2025	главный бухгалтер	- в течение 2024 года обмена деловыми подарками, оплаты представительских расходов, вознаграждения внешним консультантам учреждением не производилось, нарушений не установлено (Акт № 19 от 09.01.2025)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
16	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников колледжа по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	19.11.2024 02.12 - 06.12.2024  31.10.2024	заместитель директора по учебной работе	Министерство образования Свердловской области: - участие в вебинаре «Организация деятельности по профилактике коррупции в подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области учреждениях» – 3 сотрудника Общественная палата Свердловской области: - участие в Антикоррупционном форуме Свердловской области – 3 сотрудника Первый федеральный университет антикоррупционного просвещения: - участие в онлайн-конференции на тему «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях» – 4 сотрудника	выполнено в полном объеме в установленные сроки
17	Проведение анализа вновь принимаемых в ГАПОУ СО «НТСК» локальных актов на наличие коррупционной составляющей	28.12.2024	юрисконсульт	предоставлено девять локальных актов, коррупционных факторов не выявлено (справка юрисконсульта от 28.12.2024)	выполнено в полном объеме в установленные сроки

18	Регламентация процессов согласования решений и взаимодействия подразделений	–	директор	- апробируется примерный алгоритм (схема взаимодействия), по закреплённым функциям последовательности согласования решений	выполнено в полном объеме в установленные сроки
19	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, электронная приемная сайта колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГАПОУ СО «НТСК»	–	заведующий отделом комплексной безопасности	экспертиза не проводилась, т.к. жалоб и обращений не поступало (служебные записки секретаря руководителя)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
20	Оценка внешних коррупционных рисков, которые могут быть связаны с деятельностью ГАПОУ СО «НТСК».	30.09.2024	заведующий отделом комплексной безопасности	периодическая оценка внешних коррупционных рисков проведена – новых зон повышенного коррупционного риска не выявлено (отчет от 30.09.2024).	выполнено в полном объеме в установленные сроки
21	Ознакомление обучающихся в рамках учебных дисциплин «Обществознание», « Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с нормами действующего законодательства, приказами и локальными актами о противодействии коррупции	в соответствии с графиком учебного процесса	заместитель директора по учебной работе	10 учебных групп первого курса 10 учебных групп второго курса	выполнено в полном объеме в установленные сроки
22	Разъяснительная антикоррупционная работа для обучающихся и их родителей через телефон доверия (горячих линий интернет-сервисов)	29.03.2024 01.07.2024 30.09.2024 28.12.2024	социальный педагог	рассмотрены на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции служебные записки ответственного за работу телефона горячей линии об отсутствии обращений «по фактам коррупции в колледже»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
23	Проведение классных часов, инструктажей, линеек с обучающимися по вопросам противодействия коррупции	19.02.– 15.03.2024 02.09. – 14.10.2024  11.11.2024	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	- ознакомление (инструктаж) обучающихся с памяткой по противодействию коррупции (раз в полгода) – 37 групп - классные часы в начале учебного года «Что такое коррупция»; информирование о платформе обратной связи «Жалобы на все» портала «Госуслуг» – (1курс 260 чел.) - классные часы, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией (38 групп)	выполнено в полном объеме в установленные сроки

24	Проведение заседаний Студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже	29.02.2024 15.05.2024 10.09.2024 01.11.2024	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	в ходе заседаний рассмотрены следующие вопросы: - отчёт об использовании средств добровольных пожертвований за 1 полугодие 2023-2024 уч. года - о допустимых законом подарках преподавателям выпускных групп - о предотвращении намерений коррупционного поведения в колледже - об организации проведения мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря (протоколы заседания студенческого совета: №3 от 29.02.2024, №4 от 15.05.2024, №6 от 10.09.2024, №7 от 01.11.2024)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
25	Организация и проведение консультаций для обучающихся колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	27 - 29.02.2024 24 - 26.04.2024 05- 06.12.2024 09.12.2024	юрисконсульт	- консультаций по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур – в 2024 году не проводилось, ввиду не обращения обучающихся (служебные записки юрисконсульта)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
26	Разъяснительная антикоррупционная работа для обучающихся с привлечением специалистов системы профилактики	19- 20.11.2024	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	- классная встреча обучающихся 3-4 курса со специалистом подведомственных структур МВД на тему «Знание законодательства о порядке, правилах совершения преступлений и правонарушений, в том числе и коррупционной направленности»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
27	Проведение выставок, раздача агитационных материалов антикоррупционной направленности в библиотеке колледжа	02- 10.12.2024	заведующий библиотекой	- раздача информационных листовок по противодействию коррупции в преддверии Международного дня борьбы с коррупцией - выставки плакатов, журналов, литературы раздача памяток «За коррупцию расплачивается каждый из нас» «Памятка о необходимости соблюдения запрета дарить подарки»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
28	Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	21.05.2024 11.- 12.09.2024 (1 курс) 17.09.2024 (2 курс) 20.09.2024 (3-4 курс)	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	- разъяснительная антикоррупционная для родителей посредством мессенджеров сети интернет «Антикоррупционное воспитание: понятие, взгляды, убеждения» (ВКонтакте – беседы) Информационно-разъяснительная работа по противодействию коррупции в системе родительских собраний, рассмотрены повестки: - антикоррупционная политика колледжа. Отчёт о расходовании средств добровольных пожертвований в 1 полугодии 2024 года» - политика колледжа в области противодействия коррупции, локальные акты (размещенные на сайте колледжа), о работе	выполнено в полном объеме в установленные сроки

		02-09.12.2024		телефона горячей линии (интернет приемной), информирование о платформе обратной связи «Жалобы на все» портала «Госуслуг» - разъяснительная антикоррупционная работа посредством мессенджеров сети интернет приуроченная к Международному дню борьбы с коррупцией «О дополнительных мерах по противодействию «бытовой» и «деловой» коррупции»	
29	Разработка и распространение методических и информационных материалов (памяток, листовок методических пособий...) антикоррупционного характера для родителей и обучающихся	17.05.2024 21.05.2024 02-10.12.2024	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	разработка памятки «Благодарность или ответственность перед законом». распространение памятки через мессенджер «ВКонтакте» (старосты - в «беседы» групп, классные руководители в «беседы» с родителями) - 37 групп разработка и распространение памяток «За коррупцию расплачивается каждый из нас», «Памятка о необходимости соблюдения запрета дарить подарки»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
30	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	09.12.2024	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	- проведение торжественной линейки приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря - показ видеороликов, посвященных антикоррупционной деятельности в группе НТСК мессенджер «ВКонтакте» посвященный Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	выполнено в полном объеме в установленные сроки
31	Ознакомление работников, вновь принятых на работу с нормами действующего законодательства, приказами и локальными актами о противодействии коррупции, действующими в ГАПОУ СО «НТСК»	в течение 1 месяца с момента поступления на работу	заведующий отделом комплексной безопасности	в 2024 году ознакомлено 29 работников из числа вновь принятых на работу	выполнено в полном объеме в установленные сроки
32	Организация и проведение консультаций работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	27 - 29.02.2024 24 - 26.04.2024 05-06.12.2024 09.12.2024	юрисконсульт	- консультаций по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур – не проводилось, ввиду не обращения работников (служебные записки юрисконсульта)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
33	Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических	27.05.2024 10.12.2024	заместитель директора по учебно-	- вручение благодарственных писем отличившимся обучающимся в подготовке и участии в общественных акциях антикоррупционной направленности, а также в разработке и	выполнено в полном объеме в

	конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности на различных уровнях		воспитательной работе	изготовлении, раздаче агитационных материалов по противодействию коррупции	установленные сроки
34	Обновление рабочих программ в рамках учебных дисциплин «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	02.09.2024	заместитель директора по учебной работе	доработана рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» с учетом формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	выполнено в полном объеме в установленные сроки
35	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива	26.03.2024 02.07.2024 30.08.2024 10.12.2024	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	рассматривались следующие повестки: «Об отрицательном влиянии близких родственных связей на служебные отношения», «О возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», «О дополнительных мерах по противодействию «бытовой» и «деловой» коррупции», «О состоянии работы по профилактике и противодействию коррупции в сфере государственных закупок» (выписки из проведения заседания педагогического совета колледжа: №3 от 26.03.2024, №8 от 02.07.2024, №9 от 30.08.2024, №12 от 10.12.2024)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
36	Проведение выставок, раздача агитационных материалов антикоррупционной направленности в библиотеке колледжа	02-10.12.2024	заведующий библиотекой	- раздача информационных листовок по противодействию коррупции в преддверии Международного дня борьбы с коррупцией - выставки плакатов, журналов, литературы раздача памяток «За коррупцию расплачивается каждый из нас» «Памятка о необходимости соблюдения запрета дарить подарки»	выполнено в полном объеме в установленные сроки



37	Участие в антикоррупционном мониторинге: - исследование уровня восприятия коррупции; - удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг - наличия родственных связей в организации	22.03.2024 02.09.2024	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	- независимая оценка качества образования - проведение мониторинга наличия родственных связей в организации справка от 02.09.2024 № б/н	выполнено в полном объеме в установленные сроки
38	Разъяснительная антикоррупционная работа для работников колледжа с привлечением специалистов системы профилактики	20.11.2024	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	- правовые беседы специалиста подведомственных структур МВД с педагогическими работниками на тему «Законодательство о порядке, правилах совершения преступлений и правонарушений, в том числе и коррупционной направленности»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
39	Разработка и распространение методических и информационных материалов (памяток, листовок методических пособий.) антикоррупционного характера для сотрудников колледжа	17.05.2024 21.05.2024 02-10.12.2024	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	раздача памяток «За коррупцию расплачивается каждый из нас» «Памятка о необходимости соблюдения запрета дарить подарки»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
40	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции колледжа	12.01.2024 19.04.2024	заместитель директора по учебно-воспитательной работе заведующий отделом комплексной безопасности	– в 1 квартале 2024 года проведено два заседания Комиссии по противодействию коррупции, рассмотрено четыре повестки: • выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2023 год • контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 2023 году • осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже в 2023 году • выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года – во 2 квартале 2024 года проведено одно заседание Комиссии, рассмотрено четыре повестки: • выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2024 года • контроль финансово-хозяйственной деятельности колледжа в I	выполнено в полном объеме в установленные сроки

		29.08.2024		<p>квартале 2024 года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2024 года</li> <li>• выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 года</li> </ul> <p>– в 3 квартале 2024 года проведено одно заседание Комиссии, рассмотрено четыре повестки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2024 года;</li> <li>• контроль финансово-хозяйственной деятельности колледжа в II квартале 2024 года;</li> <li>• осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2024 года;</li> <li>• выполнение решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года;</li> </ul> <p>– в 4 квартале 2024 года проведено одно заседание Комиссии, рассмотрено семь повесток:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2024 года</li> <li>• контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в III квартале 2024 года</li> <li>• осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2024 года</li> <li>• выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2024 года</li> <li>• рассмотрение и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год</li> <li>• рассмотрение и Плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж» (письмо МО СО от 22.11.2024 № 02-01-82/17518)</li> <li>• иные актуальные вопросы, соответствующие целям, задачам и полномочиям Комиссии - Об ознакомлении с судебными решениями» (письмо МО СО от 06.12.2024 № 02-01-82/18372)</li> </ul>	
		13.12.2024			

